

Рассмотрено и принято  
решением  
Совета гимназии  
Протокол № 1  
от «14» февраля 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ «Гимназии №100 г. Челябинска» (далее – гимназии) разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Челябинской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования» (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области» от 14 декабря 2016 года №01/3525).
- 1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.
- 1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.
- 1.4. Портфолио – коллекция результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.
- 1.5. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.
- 1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной и является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию самооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.
- 1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося:
  - 1.7.1. На уровне начального общего образования портфолио служит для приобретения навыков сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, способствует формированию таких качеств, как системность и дисциплина.
  - 1.7.2. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, творческой, общественной, трудовой); для повышения образовательной и общественной активности обучающегося, уровня сознания им своих целей, потребностей, возможностей, личных качеств.
  - 1.7.3. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности личности.

## **2. Цель портфолио**

- 2.1. Представить полную картину процесса образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать динамику личностного роста.

## **3. Задачи портфолио**

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности компетенций и совершенствовать их путем внесения коррекции в образовательный процесс.
- 3.4. Учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

## **4. Функции портфолио обучающегося**

- 4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.
- 4.2. Определение обучающимся дальнейшего направления и форм образования, профессионального самоопределения.

## **5. Структура портфолио**

- 5.1. Портфолио – это документ, имеющий единую структуру (Приложение1).
- 5.2. Портфолио включает в себя разделы:
  - ФИ, класс, классный руководитель обучающегося
  - Учебная деятельность.
  - Научная деятельность.
  - Творческая деятельность.
  - Спортивная деятельность.
  - Мой учебный /профорientационный проект
  - Профессиональные предпочтения.
  - Участие в мероприятиях общегимназических проектов.
  - Родительская отметка.
  - Оценка портфолио.
  - Приложение (копии грамот, дипломов, сертификатов участия).

## **6. Оформление портфолио**

- 6.1. Рабочую папку (портфолио) обучающийся оформляет в соответствии с принятой в гимназии комплексной структурой;
- 6.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
  - систематичность и регулярность ведения портфолио;
  - достоверность сведений, представленных в портфолио;
  - аккуратность и эстетичность оформления;
  - разборчивость при ведении записей;
  - наглядность.

## **7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

- 7.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель.
- 7.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:
  - обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
  - классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио, проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями, контролирует заполнение;
  - родители контролируют заполнение портфолио, заполняют раздел «Родительская отметка».

## **8. Оценка результатов**

- 8.1. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио: победитель – 3 балла, призер – 2 балла, участник – 1 балл.
- 8.2. Результативные баллы на городском уровне умножаются на 5, на областном, всероссийском и международном уровне – на 10.
- 8.3. По количеству баллов в классном коллективе выстраивается рейтинг, обучающиеся с наибольшим количеством баллов подают свои кандидатуры на награждение на Празднике чести гимназии по номинациям проекта «100% успех».
- 8.4. Раздел «Оценка портфолио» предполагает оценивание самим обучающимся, классным руководителем, родителем по критериям: полнота заполнения, достоверность данных, эстетичность оформления.
- 8.5. Самоанализ по заполнению портфолио проводится в мае (Приложение2).

## Разделы портфолио, циклограмма заполнения

№	Название разделов	Содержание	балл	Кто заполняет?	Сроки	Периодичность	Номинация проекта «100% успех»
1.	ФИ, класс, классный руководитель			Учащийся	Сентябрь	1 раз	
2.	«Учебная деятельность»	Средний балл за учебный год прошедший год текущий учебный год		Учащийся	Сентябрь Май	Ежегодно	«Ученик года»
3.	«Научная деятельность»	Участие в предметных олимпиадах и НПК с указанием результата		Учащийся	Октябрь-март	Ежегодно	«НаСТОящие эрудиты»
4.	«Творческая деятельность»	Результативное участие в выставках, конкурсах, концертах, творческих конкурсах, написание статей, ведение рубрик, оформление классных уголков		Учащийся	Сентябрь-май	Ежегодно	«Источник вдохновения» «Информационный роСТОк»
5.	«Спортивная деятельность»	Результативное участие в различных спортивных мероприятиях		Учащийся	Сентябрь-май	Ежегодно	«ДоСТОяние спорта»
6.	«Мой учебный /профориентационный проект»	Тема					«Проект года»
		Наставник (учитель, родитель)					
7.	«Профессиональные предпочтения»	Профессия, которая вызывает интерес	X	Учащийся	Сентябрь	Ежегодно	X
		Необходимые для нее учебные предметы					
		Мои оценки по данным предметам					
8.	«Участие в мероприятиях общегимназических проектов»	Сведения об участии в мероприятиях общегимназических проектов с указанием результата		Учащийся	Октябрь-апрель	Ежегодно	«Класс года» «ПерекреСТОк инициатив» «Лицо года»
9.	«Родительская отметка»	Оценка домашнему труду ребенка, пожелания в произвольной форме		Родители	Сентябрь	2 раза в год	X
					Май		
10.	«Оценка портфолио»	Оценивание работы учащегося по ведению портфолио (аккуратность, полнота заполнения, подтверждение информации п.11)		Учащийся	Май	Ежегодно	«Лучшее портфолио класса»
				Классный руководитель			
				Родители			
11.	«Приложение»	Сертификаты, грамоты, благодарности		Учащийся	В течение всего периода	Ежегодно	X

Для разделов 2,3,4,5,6,8: участник – 1 балл, призер – 2 балла, победитель – 3 балла. Для разделов 9,10: удовлетворительно – 1 балл, хорошо – 2 балла, отлично – 3 балла  
Уровни: школьный (1,2,3 балла), городской - баллы умножаются на 5, Уровни: Регион, Россия, Международный - баллы умножаются на 10.

## Портфолио

№	Название разделов	Содержание	балл	Номинация проекта «100% успех»
1.		ФИ, класс, классный руководитель		
2.	«Учебная деятельность»	Средний балл за прошедший учебный год Средний балл за текущий учебный год		«Ученик года»
3.	«Научная деятельность»			«НаСТОящие эрудиты»
4.	«Творческая деятельность»			«Источник вдохновения»
5.	«Спортивная деятельность»			«ДоСТОяние спорта»
6.	«Мой учебный/профорientационный проект»	Тема: Наставник:		«Лучший проект»
7.	«Профессиональные предпочтения»	Профессия, которая вызывает интерес: Необходимые для нее учебные предметы: Оценки по данным предметам:	x	x
8.	«Участие в мероприятиях общегимназических проектов»			«Класс года»
9.	«Родительская отметка»	Оценка домашнему труду ребенка, пожелания в произвольной форме:		x
10.	«Оценка портфолио»	Учащийся Классный руководитель Родитель		«Лучшее портфолио класса»
11.	«Приложение»	Сертификаты, грамоты, благодарности. Всего:	x	x